

REGULAMIN MONITORINGU ORAZ UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ MONITORINGU ZAINSTALOWANEGO W
CENTRUM ADMINISTRACYJNYM IM.EWY SZELBURG-ZAREMBINY I DOMACH RODZINNYCH NR 1-4
W LUBLINIE

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cel, datę wprowadzenie monitoringu i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie Centrum Administracyjnego przy al. Raclawickie 22 20-037 Lublin zwanym dalej CA i Domach Rodziny Nr 1-4 w Lublinie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Lublin, którą reprezentuje Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny, z siedzibą przy al. Raclawickie 22 20-037 Lublin.

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz ochronę osób znajdujących się na terenie budynku i infrastruktury w następujących lokalizacjach:
 - a) Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny przy al.Raclawickich 22 w Lublinie
 - b) Dom Rodzinny Nr 1 przy ul.Kilińskiego 12 w Lublinie
 - c) Dom Rodzinny Nr 2 przy ul.Mineralnej 21 w Lublinie
 - d) Dom Rodzinny Nr 3 przy ul.Bolesława Ducha 38 w Lublinie
 - e) Dom Rodzinny Nr 4 przy ul.Glinianej 17/18 w Lublinie
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust.1 pkt.f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 3

Obszar i zasady oraz zakres monitoringu

1. Obszar monitoringu wizyjnego obejmuje :
 - a) wejścia , ogrodzenia i teren wokół budynków
 - b) pomieszczenia wewnątrz, w szczególności korytarze, schody
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, łazienek, pokoi wychowanków, pomieszczeń kuchennych.
3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer (nie rejestruje się dźwięku).
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.

5. Za zabezpieczenie nagrań z monitoringu odpowiedzialny jest administrator danych CA.
6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
7. Okres przechowywania danych wynosi do 3 miesiące, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisywanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy w zależności od możliwości technicznych.
8. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:
 - a) Administrator Danych Osobowych
 - b) Dyrektor Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie bądź inne osoby przez niego upoważnione,

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem monitoringu wizyjnego na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej CA stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej CA.

§ 5

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom nieuprawnionym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w § 3 ust.7, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

§ 6

1. Monitoring zostaje wprowadzony w terminie nie wcześniejszym niż 2 tygodnie od wprowadzenia niniejszego regulaminu po uwzględnieniu możliwości technicznych placówki.

2. Pracownicy zostają poinformowani o wprowadzeniu niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez umieszczenie niniejszej informacji w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie placówki, przesłanie regulaminu drogą mailową lub osobiście.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Centrum Administracyjnym im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie

KLAUZULA INFORMACYJNA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z ZASTOSOWANIEM MONITORINGU
WIZYJNEGO W CENTRUM ADMINISTRACYJNYM IM. EWY SZELBURG-
ZAREMBINY W LUBLINIE

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne rozporządzenie o ochronie danych], informuję, że:

1. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie, zwany dalej CA.
2. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, art. 5a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z 16 grudnia 2016 r. tj. (Dz.U. z 2021 r. poz. 7933 ze zm.) i art.22²§ 1 kodeksu pracy tj. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia CA.
3. Monitoringiem wizyjnym objęty jest obszar wokół placówek Rodzinnych Domów Nr 1-3 i budynku CA - wejścia do budynków, ogrodzenia i terenu wokół Domów Rodzinnych przy ul.Kilińskiego 12, ul.Mineralnej 21, ul.Bolesława Ducha 38 oraz we wnętrzach - korytarz przy al.Raławickie 22 w Lublinie i przy ul.Glinianej 17/18, korytarze, schody, przedsionek w DR 1-3 w Lublinie.
4. W sprawie przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail : iod@ca.lublin.eu
5. Przetwarzanie danych osobowych wymienionych w pkt. 2 obejmuje udostępnianie wizerunku osoby na podstawie i w granicach prawa innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców tj.:
 - a) organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom uprawnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych;
 - b) właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych przez 3 miesiące jeśli stanowią tak możliwości techniczne. Po tym terminie dane zostają automatycznie usuwane poprzez nadpisywanie.
7. Rejestracji i zapisywanie na nośniku podlega obraz(bez dźwięku).
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego w przypadku uznania, że dane osobowe w warunkach tego systemu nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.